

## UMOWA

Umowa zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Lublinie,**

ul. M.C. Skłodowskiej 40, 20-029 Lublin NIP 712-23-04-012 REGON 432686780,

Zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1. ....

a

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie usług społecznych, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### §1

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym użytkownikiem obiektu - Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie, zlokalizowanego przy ul. M.C. Skłodowskiej 40.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług ochrony.

### §2

#### PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługa urządzeń ochrony technicznej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie zlokalizowanego przy ul. M.C. Skłodowskiej 40 – zwanego dalej obiektem chronionym.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu 1 stycznia 2019 r. obiekt w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Udostępnienie obiektu zostanie dokonane protokolarnie przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektu.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie protokół przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz wszystkie inne dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.

### §3

#### REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej ochrony obiektu chronionego przez 2 pracowników ochrony w godzinach 7.00 – 15.00 (w dni pracy sądu) oraz 1 pracownika ochrony w godzinach 15.00 – 7.00 w dni pracy sądu oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy sądu.
2. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w:
  - jednakowe umundurowanie służbowe, odpowiednie do powagi Zamawiającego (ciemny garnitur, koszula, krawat),
  - plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz danymi personalnymi pracowników,
  - środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego,
  - pilot napadowy.
3. Pracownicy ochrony muszą posiadać:
  - legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
  - poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
  - biegłą umiejętność obsługi komputera,
  - dobrą kondycję fizyczną.
4. W sytuacjach ekstremalnych wymagane jest aby pracownicy byli wspomagani przez załogę interwencyjną, wyposażoną w środki bezpośredniego przymusu, zdolną stawić się na miejsce wezwania w czasie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) minut od momentu otrzymania zgłoszenia. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do siedziby Zamawiającego (wezwanie kontrolne).

### §4

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną systemów ochrony technicznej obiektu chronionego w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane urządzenia obsługi technicznej.

### §5

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Dyrektorowi Sądu projektu planu ochrony obiektu. Przedstawiony do akceptacji projekt planu ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu. Dyrektor Sądu zatwierdzi przedstawione propozycje, bądź może uzupełnić zaproponowany projekt planu ochrony, albo przedstawić Wykonawcy własną wersję planu ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem). Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Sądu planu ochrony, Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu do ochrony zgodnie z opracowanym planem ochrony obiektu, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszą umową.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do tych osób, w tym do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
4. Wykonawca skieruje do pełnienia obowiązków ochrony obiektu, pracowników spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnić pracowników ochrony na podstawie umów o pracę.**
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi bądź dokumentów ZUS ZUA zanonimizowanych w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500.000,00 zł.
9. W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24 godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o dodatkowych pracowników i na okres ustalony przez Zamawiającego.
10. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

## §6

### NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy. Szczegóły kontroli i nadzoru Wykonawcy opisane będą w planie ochrony obiektu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. Kontrola wykonywana będzie przez Dyrektora Sądu lub Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego Sądu (zwanego dalej Kierownikiem OAG) lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
3. Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.

## §7

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości ..... złotych brutto, słownie.....

2. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, tj. 12 miesięcy nie przekroczy kwoty ..... zł. brutto.
3. Cena określona w ust. 1 obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie waloryzowana.
4. Rozliczenie za doraźne zwiększenie stanu osobowego ochrony o dodatkowych pracowników będzie następowało wg stawki godzinowej (rbg) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Zapłata w kwocie określonej w ust. 1, dokonana będzie przez Zamawiającego, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika OAG protokołu odbioru wykonanej usługi, za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie, ul. M.C. Skłodowskiej 40, 20-029 Lublin.
7. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający określi wielkość naliczonych kar i wystawi notę obciążającą na kwotę kar. Zapłata kar następować będzie poprzez potrącenie z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

## §8

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi wg. zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz w § 9 ust. 6.
2. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
3. Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy. Powyższa kara obejmuje również uchybienia związane z nieprawidłowościami przy przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego – Administratora tych danych.
4. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.

## §9

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy poczynając od dnia 1 stycznia 2019 r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć ochronę obiektu,
  - 2) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektu planu ochrony obiektu lub nie zgodzi się na wprowadzone do przedstawionego planu poprawki,
  - 3) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowie, bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia,
  - 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą umową,
  - 5) nastąpi rozwiązanie lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - 6) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
6. Odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia.
7. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

## §10

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym o ochronie danych nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (zwanym dalej Rozporządzeniem) jest **Administratorem Danych Osobowych** (zwanym dalej Administratorem) przetwarzanych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Lublinie oraz, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować za pomocą adresu e-mail: [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl)
2. Administrator danych powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej paragrafie.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z Rozporządzeniem w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest podmiotem przetwarzającym i stosuje w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz przyjmuje powierzone dane osobowe do ich przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe Administratora **wyłącznie** w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy w następującym zakresie:
  - 1) dane zwykłe pracowników: imię, nazwisko (lista obecności, rejestr wydanych kluczy, rejestr wyjść),
  - 2) dane zwykłe innych osób:
    - a) imię, nazwisko, miejsce pracy (goście hotelowi),
    - b) wizerunek w systemie monitoringu wizyjnego (podgląd z widoku z kamer w trybie „on-line”).
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
  - 1) zachować właściwą staranność przy przetwarzaniu powierzonych danych,
  - 2) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zapewnią adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mówi art. 32 Rozporządzenia.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby ze swojego personelu, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu przetwarzania powierzonych danych tj. po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich ewentualnie posiadane kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W terminie 30 dni od zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy i niezależnie od przyczyn jej zakończenia pisemnie informuje Administratora, że usunął lub zwrócił wszystkie dane czy kopie o których mowa w poprzednim ustępie tego paragrafu lub wskazuje podstawę prawną, na podstawie której jest zobowiązany do dalszego przechowywania tych danych oraz czas przez jaki te dane będzie przechowywał.
10. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24h.
12. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
13. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 21 dniowym uprzedzeniem.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
15. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom (zakaz podpowierzania).
17. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
19. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do stosowania zasady poufności informacji rozumianej jako zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób,

zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

20. Zasada poufności informacji obejmuje również zakaz kopiowania, czy utrwalania w jakiegokolwiek postaci czy jakiegokolwiek metodą informacji poufnych Administratora bez jego wyraźnej pisemnej zgody.
21. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), przepisy szczegółowe dotyczące ochrony danych osobowych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z wyjątkiem przypadku gdy zwiększenie wynagrodzenia nastąpi z uwagi na zmiany przepisów prawa dotyczących w szczególności stawki podatku VAT.
4. Dopuszczalna jest istotna zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**Instrukcja dotycząca zasad ochrony danych osobowych  
dla personelu stanowiącego ochronę budynku  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie**

1. W razie konieczności otwarcia pomieszczenia biurowego, nie należy oddalać się od niego na odległość większą niż gwarantująca bezpośrednią kontrolę nad możliwością wejścia do tego pomieszczenia przez osoby nieupoważnione.
2. Niedopuszczalne jest wpuszczanie osób nieuprawnionych do pomieszczeń biurowych.
3. W przypadku konieczności wejścia do pomieszczenia biurowego podczas obecności w nim pracownika sądu, należy zapytać o zgodę na wykonanie tej czynności, tak, aby pracownik mógł zabezpieczyć dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem.
4. W przypadku, gdy na meblach biurowych lub kopiarkach, drukarkach, itp. pozostawione zostały jakiegokolwiek dokumenty, wydruki, notatki albo akta sądowe, niedopuszczalne jest zapoznawanie się z ich treścią. Wszelkie kopiowanie, fotografowanie lub wykonywanie jakichkolwiek notatek z zawartości tych dokumentów jest zabronione, podobnie jak przenoszenie ich w inne miejsce.
5. Niedopuszczalne jest ujawnianie komukolwiek treści dokumentów znajdujących się w budynku sądu, dotyczy to także treści wyświetlonych na ekranach komputerów biurowych.
6. Po zakończonych czynnościach natury kontrolno-ochronnej, pomieszczenie biurowe należy zamknąć na klucz, a klucz zabrać ze sobą i zdać w miejscu pobrania.
7. Niedopuszczalne jest ujawnianie komukolwiek procedur i narzędzi związanych z ochroną danych osobowych stosowanych w sądzie (np. alarmy, klucze, kontrola dostępu, system kamer wizyjnych, zabezpieczenia systemów komputerowych, w tym ich lokalizacja i sposób rozmieszczenia).
8. Wszelkie zauważone zagrożenia naruszenia lub incydenty związane z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych należy niezwłocznie zapisać w księdze służby. W przypadku rażącym lub z innego powodu, który wymaga pilnej interwencji, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora sądu drogą telefoniczną.



9. Naruszeniem ochrony danych osobowych jest zdarzenie skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa informacji prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

