

Lublin, dnia.....2019 r.

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(adres siedziby)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Lublinie**

**WNIOSEK**

o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U z 2017 r. poz. 729)

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu.

.....  
.....

2. Wskazanie składnika majątku ruchomego

Lp.	Nr inwentarzowy składnika majątku	Nazwa składnika

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku, o który występuje jednostka.....

.....  
.....

4. Oświadczam, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....  
Pieczeńć i podpis osoby upoważnionej