

PLAN DZIAŁANIA
na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami
przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie
na lata 2020-2021

Na podstawie art. 14 ust. 3 i ust. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp	Zakres działalności	Osoba/ jednostka realizująca	Sposób realizacji	Czas realizacji
1	2	3	4	5
1	Powołanie koordynatora ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Kierownik jednostki	Zarządzenie 20/2020 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie	Wrzesień 2020
2	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym.	Koordinator ds. dostępności Administrator systemu informatycznego	Opublikowanie deklaracji na stronie internetowej sądu	Wrzesień 2020
3	Analiza stanu obiektu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie pod względem wymagań w zakresie dostępności oraz dostępności alternatywnej dla osób ze szczególnymi potrzebami - ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	Koordinator ds. dostępności Administrator systemu informatycznego Przedstawiciele OAG i OSOiO Sądu	Przeprowadzenie wewnętrznego audytu (samokontroli) architektonicznego, cyfrowego i informacyjno – komunikacyjnego	Styczeń - luty 2021
4	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: 1) dostępności architektonicznej; 2) dostępności cyfrowej; 3) dostępności informacyjno – komunikacyjnej;	Koordinator ds. dostępności	Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej, usuwanie istniejących barier i zapobieganie ich ewentualnemu powstawaniu, w tym m.in. zgromadzenie informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami,	Realizacja w całym okresie działania koordynatora

			usuwanie barier architektonicznych, zapewnienie czytelnych oznaczeń i informacji o rozkładzie sal rozpraw oraz innych pomieszczeń w budynku sądu, umożliwienie korzystania z usługi tłumacza języka migowego, zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z sądem w formie określonej w tym wniosku, dostosowanie strony internetowej sądu do standardu WCAG2.1	
5	Monitorowanie działalności Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie, w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 14.ust. 1 ustawy)	Koordynator ds. dostępności	Śledzenie w dostępnych źródłach informacji dotyczących nowych rozwiązań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, udział w szkoleniach; udostępnianie zdobytych informacji i wdrażanie rozwiązań; współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych sądu w zakresie poprawy dostępności	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
6	Gromadzenie danych zbiorczych do raportu	Koordynator ds. dostępności	Pozyskiwanie danych w zakresie realizacji stwierdzonych uwag i likwidowania utrudnień w dostępności do sądu;	Luty- marzec 2021
7	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator ds. dostępności Administrator systemu informatycznego	Przekazanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do zatwierdzenia przez Prezesa Sądu; opublikowanie raportu na stronie BIP WSA w Lublinie	Marzec 2021