

Lublin, dn. 20.05.2019 r.

Prez. Adm. 241.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby WSA w Lublinie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie,

ul. M.C. Skłodowskiej 40, 20-029 Lublin

telefon: (81) 53 10 703, e-mail: przetargi@lublin.wsa.gov.pl

<http://www.wsa.lublin.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby WSA w Lublinie.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) nieużywany,
 - 4) wyprodukowany w 2019 r.
3. Wykonawca nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia (w języku polskim):
 - 1) kartę pojazdu,
 - 2) książkę przeglądów serwisowych (w przypadku, gdy książka przeglądów serwisowych wydawana jest w wersji papierowej),
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu (w przypadku, gdy książka gwarancyjna pojazdu wydawana jest w wersji papierowej),
 - 4) instrukcję obsługi,
 - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
 - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

6. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:

- 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego,
- 2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego).

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, na co najmniej 3 dni o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.15).

3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

4. W przypadku obowiązywania elektronicznej książki serwisowej, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu odbioru samochodu do przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego wykonanie „przeгляду zerowego”. Wykonawca poświadczy w/w dokument „za zgodność z oryginałem”.

5. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony testem sprawności jego działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Za termin wykonania niniejszej umowy Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 15 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienia,
- 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę przedłoży wykaz, w którym wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy samochodów osobowych o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto (każda) i udokumentuje je przedkładając:

- a) wykaz wykonanych dostaw stanowiący **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
- b) rekomendacje (poświadczenie należytego wykonywania usługi) w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam/nie spełniam*”, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VII. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie, ul. M.C. Skłodowskiej 40, 20-029 Lublin.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:
 - 1) formularz ofertowy -załącznik nr 1,
 - 2) formularz techniczny -załącznik nr 2,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 3,
 - 4) wykaz wykonanych dostaw -załącznik nr 4,
 - 5) klauzulę informacyjną(dotycząca przetwarzania danych osobowych)-załącznik nr 5.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) sporządzone w języku polskim,
 - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) scalone, z kolejno parafowanymi stronami,
 - 4) podpisane,
 - 5) złożone w formie oryginału (rekomendacje i pełnomocnictwo mogą być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
 - 1) dołączone do oferty,
 - 2) podpisane przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@lublin.wsa.gov.pl.
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XII. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **29.05.2019 r. do godz. 9.00.**
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie, 20-029 Lublin ul. M.C. Skłodowskiej 40 – biuro podawcze w terminie do dnia 29.05.2019 r. do godz. 9.00.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 pzp.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie z siedzibą w Lublinie ul. M.C. Skłodowskiej 40.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapytanie ofertowe/postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca, który nie jest osobą fizyczną winien samodzielnie zrealizować swój obowiązek informacyjny z art.13 lub art.14 RODO względem osób, których dane podaje w postępowaniu informując je, że WSA w Lublinie będzie odbiorcą ich danych osobowych.

p. o. Prezesa
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Lublinie
.....
sędzia WSA Grzegorz Wątejko